

Başvuru Öncesi Mutlaka Okuyun

ÇAKÜ ETİK KURUL BAŞVURUSUNDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Başvuru dili Türkçedir. Başvuru Dosyasının açık, anlaşılır bir dille ve eksiksiz olarak hazırlanması gerekmektedir. Dili anlaşılmayan ve eksik doldurulan dosyalar değerlendirmeye alınmayacaktır.
2. Etik kurula başvuru olan çalışma bir tez çalışması ise mutlaka danışman onayına sunulmuş olmalı ve sistemde danışman tarafından incelenmiş olmalıdır. Danışman onayına **sunulmamış** tez çalışmalarına ait dosyalar değerlendirmeye alınmayacaktır.
3. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz ve detaylı olarak doldurulmalıdır.
4. Başvuru Formunun Yöntem bölümünde;
 - ✓ Araştırmanın türü ve amacı
 - ✓ Varsa bağımlı-bağımsız değişkenleri,
 - ✓ Evreni ve örnekleme,
 - ✓ Araştırmanın yapılacağı yer ve bu yerin seçilme nedeni,
 - ✓ Araştırmaya katılacak gönüllülerin nasıl seçileceği ve gönüllülere nasıl ulaşılabileceği,
 - ✓ Araştırmanın gönüllü sayısı;
 - ✓ Verilerin nasıl ve hangi tarih aralığında toplanacağı,
 - ✓ Veri toplama araçlarının nasıl/kim tarafından geliştirildiği,
 - ✓ Mevcut veri toplama araçlarından yararlanılacaksa - ölçek sahibinden ölçeğin kullanımı için izin yazısının (hangi araştırma için kullanılacaksa araştırmanın adının açık bir şekilde belirtilerek) alındığının belirtilmesi ve izin e-malinin ekran görüntüsünün başvuru dosyasına eklenmesi
 - ✓ Verilerin hangi yöntemlerle analiz edileceği yazılmalıdır.
5. Veri toplama formunun başında mutlaka "Standart Onam Formu" bulunmalıdır.
6. Etik Kurula, düzeltilerek gönderilmiş dosyalarda; istenilen değişiklik, düzeltme ve açıklamaların hangilerinin, nasıl yapıldığı açıklanmalıdır.
7. Etik Kurul tarafından verilen düzeltme kararı sonrası belirtilen düzeltme toplantısına kadar Etik Kurula gönderilmeyen düzeltme dosyaları Etik Kurul tarafından işleme alınmayacaktır.
8. **Düzeltilme ve ret kararları** için "*Sıkça Yapılan Hatalar*" (SH) kısmında yer alan kodlara bakarak düzeltme veya yeniden başvuru yapabilirsiniz.

